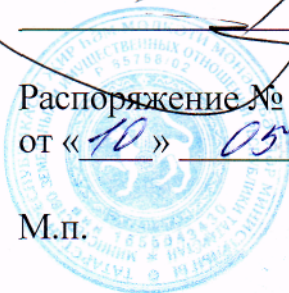


«Согласовано»

Первый заместитель министра  
земельных и имущественных  
отношений Республики Татарстан  
\_\_\_\_\_ А.Р.Нурутдинов

Распоряжение № 1098-р  
от «10» 05 2011 г.

М.п.



«Утверждено»

Министр здравоохранения  
Республики Татарстан  
\_\_\_\_\_ А.З.Фаррахов

Приказ № 679  
от «20» 05 2011 г.

М.п.



## Устав

# Государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Татарстан «Зеленодольское медицинское училище»

Российская Федерация  
Республика Татарстан,  
г. Зеленодольск,  
2011 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Татарстан «Зеленодольское медицинское училище» создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 03.09.2007г. № 441 «О создании государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Татарстан «Зеленодольское медицинское Училище» и приказом Министерства здравоохранения Республики Татарстан от \_\_\_\_\_ 2007г. № \_\_\_\_\_ путем изменения типа Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Зеленодольское медицинское училище».

1.2. Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Татарстан «Зеленодольское медицинское училище» является государственным автономным образовательным учреждением среднего профессионального образования (далее - Училище), реализующим образовательные программы начального и среднего профессионального образования базового и повышенного уровня, программы дополнительного профессионального образования.

1.3. Официальное наименование Училища на русском языке:

Полное наименование: Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Татарстан «Зеленодольское медицинское училище».

Сокращенное наименование: ГАОУ СПО РТ «ЗМУ».

1.4. Училище в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Законом Республики Татарстан «Об образовании», указами и распоряжениями Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Татарстан, Министерства здравоохранения Республики Татарстан, Министерства образования и науки Республики Татарстан, иными действующими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.5. Полномочия учредителя Училища от имени Республики Татарстан осуществляет Министерство здравоохранения Республики Татарстан, далее именуемое - Учредитель.

Полномочия собственника имущества Училища от имени Республики Татарстан

осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее - собственник имущества).

1.6. Местонахождение Училища:

422544, Российская Федерация, Республика Татарстан, город Зеленодольск, ул. Гоголя, дом 5.

1.7. Училище является юридическим лицом государственным автономным учреждением (некоммерческой организацией), созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет обособленное имущество, находящееся в собственности Республики Татарстан и закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счет в органах казначейства по учету средств бюджета Республики Татарстан и средств, полученных от приносящей доходы деятельности, в валюте Российской Федерации и счета в иностранной валюте, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Училище имеет круглую печать со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы, бланки и иные реквизиты.

1.8. Училище приобретает право на ведение образовательной деятельности с момента выдачи ему лицензии; на выдачу документов об образовании государственного образца - с момента его государственной аккредитации.

Лицензирование образовательной деятельности Училища и его государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Училище в части реализации образовательных программ среднего профессионального образования руководствуется Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении); в части реализации дополнительных профессиональных образовательных программ - Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов).

1.9. Училище создано без ограничения срока деятельности.

1.10. Училище осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности в сферах определенных настоящим Уставом.

1.11. Училище самостоятельно в формировании своей структуры (за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов).

Структурное подразделение не является юридическим лицом. Для совершения отдельных действий Директором Училища выдается доверенность руководителям структурных подразделений.

Статус и функции структурных подразделений определяются положениями о них, которые утверждаются Директором Училища.

1.12. Училище, включая его структурные подразделения, является единым учебно-производственным комплексом и состоит из следующих учебных, административно-хозяйственных, социально-культурных подразделений:

- отделение дополнительного профессионального образования;
- учебный отдел в составе отделений «Сестринское дело» и «Лечебное дело»;
- бухгалтерия;
- хозяйственный отдел;
- библиотека;
- методический кабинет;
- общежитие;
- столовая;
- спортивно-оздоровительный комплекс.

1.13. Все подразделения функционируют в составе Училища, как единый учебно-производственный комплекс, что обеспечивается:

- обязательным участием всех структурных подразделений в организации образовательного процесса, производственной деятельности или других вспомогательных процессах;
- исполнением всеми структурными подразделениями решений Совета учебного заведения и распоряжений Директора Училища.

1.14. Училище в соответствии с законодательством Российской Федерации может участвовать в формировании образовательных объединений (ассоциаций, союзов), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений) в целях развития и совершенствования образовательного процесса.

1.15. В Училище могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации.

Создание и деятельность организационных структур политических партий, религиозных движений не допускаются.

1.16. Училище проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, по охране труда работников, охране здоровья обучающихся и преподавательского состава в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. ЗАДАЧИ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИЛИЩА**

2.1. Основные задачи Училища:

- первоочередное удовлетворение потребностей предприятий, организаций и учреждений Российской Федерации и Республики Татарстан в квалифицированных конкурентоспособных специалистах со средним профессиональным образованием, согласно утверждаемого

госзаказа на договорной основе как на условиях бюджетного финансирования и паритетного софинансирования учредителями /или/ работодателем, так и путем оказания платных образовательных услуг;

- удовлетворение потребностей личности в получении среднего профессионального образования и квалификации в соответствии с направлением профессиональной подготовки в Училище, а также путем самообразования и дополнительного образования, интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии;

- участие в профориентационной работе среди населения с учетом реальной потребности рынка труда;

- профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов, распространение медико-профилактических научных знаний среди населения, повышение их общеобразовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;

- организация и проведение методических, научно-методических, опытно-конструкторских и маркетинговых исследований, творческих работ в области развития профессионального образования, а также консультационных услуг;

- формирование общей культуры личности студентов на основе освоения обязательного минимума содержания основных образовательных программ среднего профессионального образования, их адаптация к жизни в обществе и на производстве;

- воспитание у студентов гражданственности, патриотизма и любви к Родине.

## 2.2. Основные цели деятельности Училища:

- формирование эффективной многоуровневой и непрерывной системы профессионального образования;

- обеспечение участия работодателей в формировании заказа на подготовку специалистов;

- обеспечение потребностей системы здравоохранения в квалифицированных конкурентоспособных кадрах.

- обеспечение притока внебюджетных дополнительных ресурсов и их эффективное использование;

## 2.3. Для достижения поставленной цели Училище выполняет следующие виды образовательной деятельности:

- 1) реализация основных профессиональных образовательных программ начального, среднего медицинского образования базового и повышенного уровней;

- 2) реализация дополнительных профессиональных образовательных программ;

- 3) реализация программ допрофессиональной подготовки абитуриентов;

- 4) оказание дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия в спортивных секциях и в кружках по интересам и др. услуги), не предусмотренные

соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего медицинского образования базового и повышенного уровней осуществляется в Училище по следующим специальностям:

- 060501.01 «Младшая медицинская сестра по уходу за больными» (квалификация младшая медицинская сестра по уходу за больными).
- 060501 «Сестринское дело» (квалификация медицинская сестра (медицинский брат))
- 060101 «Лечебное дело» (квалификация фельдшер).
- ВУС - 878 «Подготовка младших специалистов медицинской службы» (квалификация санитарный инструктор).

Дополнительное профессиональное образование осуществляется по программам последипломного образования специалистов (повышения их квалификации в виде специализации или усовершенствования) по специальностям Училища, а также профессиональная переподготовка специалистов по специальностям Училища.

Училище осуществляет профессиональную подготовку кадров массовой квалификации, а также допрофессиональную подготовку абитуриентов на подготовительных курсах.

2.4. Училище может осуществлять предпринимательскую приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Такой деятельностью признаются приносящее производство товаров и оказание услуг, отвечающих целям создания Училища, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.5. Виды деятельности, обеспечивающие возложенные на Училище задачи:

- деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта;
- уборка территории, восстановление после загрязнения и аналогичная деятельность;
- управление недвижимым имуществом;
- проведение исследований и обеспечение безопасности;
- обработка данных.

2.6. Училище вправе осуществлять следующие виды предпринимательской деятельности:

- Организация питания для сотрудников и студентов Училища,
- Сдача имущества в аренду в соответствии с законодательством.
- Приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение по ним доходов (дивидендов, процентов) по ним.
- Розничная торговля товарами народного потребления и изделиями медицинского назначения.

Транспортные услуги  
Копировальные услуги.

Разработка программного обеспечения. Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов сети Интернет.

Техническое обслуживание и ремонт офисных машин и вычислительной техники. Прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий.

Физкультурно-оздоровительная деятельность.

Образовательная деятельность: дополнительное профессиональное образование осуществляется по программам базового и последиplomного образования специалистов, повышения их квалификации в виде специализации или усовершенствования по специальностям Училища, а также по программам профессиональной переподготовки специалистов по специальностям Училища.

Подготовка и выпуск учебно-методических изданий, учебных пособий, монографий.

2.7. Училище имеет право командировать работников по территории Российской Федерации на основании приказа руководителя Училища, за пределы Российской Федерации - на основании приказа Министерства здравоохранения Республики Татарстан. Руководитель Училища направляется в командировку на основании приказа Министерства здравоохранения Республики Татарстан.

### **3. ПРИЕМ В УЧИЛИЩЕ**

3.1. Прием в Училище осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и настоящим Уставом.

3.2. Училище объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по этим программам.

3.3. В Училище принимаются:

- граждане Российской Федерации,  
- иностранные граждане,  
имеющие среднее (полное) общее или начальное профессиональное образование. Бесплатное среднее профессиональное образование в Училище имеют право получить выше перечисленные граждане на конкурсной основе, если образование данного уровня получается ими впервые.

3.4. Количественный состав и структура приема на обучение за счет средств республиканского бюджета определяется Училищем в рамках контрольных цифр, устанавливаемых Учредителем. Училище может выделять в рамках контрольных цифр приема определенное количество мест для целевого приема, устанавливая для него отдельный конкурс.

3.5. Иностранные граждане (включая граждан государств, находящихся на территории бывшего СССР) принимаются в Училище:

- в соответствии с международными договорами;
- по направлениям Минздравсоцразвития России в пределах контрольных цифр приема;
- в соответствии с прямыми договорами образовательного учреждения среднего профессионального образования в пределах численности, установленной лицензией, с оплатой стоимости обучения.

3.6. При приеме Училище обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации и законодательством Российской Федерации.

3.7. Училище самостоятельно по согласованию с Учредителем определяет объем и структуру приема студентов на обучение за счет юридических и физических лиц на условиях полного возмещения затрат сверх государственного заказа в пределах установленной лицензией численности студентов.

3.8. Величина и структура приема на обучение слушателей для получения различных видов дополнительного образования, повышения квалификации, подготовки по профессиям и должностям служащих, переподготовки кадров на условиях полного возмещения физическими и (или) юридическими лицами, затрат на обучение, устанавливаются Училищем самостоятельно при наличии соответствующей лицензии, оформленной в установленном порядке.

3.9. Реализация основных и дополнительных профессиональных образовательных программ, обучение на курсах по подготовке к поступлению и обучение по профессиям и должностям служащих, в Училище осуществляется по очной, очно-заочной формам обучения.

3.10. Организация приема студентов на обучение возлагается приказом по Училищу на приемную комиссию, возглавляемую директором, а в период его отсутствия - заместителем директора по учебно-воспитательной работе или другим работником Училища, назначаемым директором Училища.

3.11. Прием на обучение по основным профессиональным образовательным программам проводится по личному заявлению граждан на основе результатов ЕГЭ в соответствии с правилами приема, ежегодно утверждаемыми директором. При наличии конкурса, зачисляются наиболее способные и подготовленные поступающие, если иное не оговорено законодательством Российской Федерации.

3.12. Победители и призеры заключительных этапов Всероссийской и Республиканской олимпиад школьников и члены сборных команд Российской Федерации, Республики Татарстан участвовавших в международных и Всероссийских олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, принимаются в Училище без вступительных испытаний.

Вне конкурса, при условии успешной сдачи вступительных экзаменов, в Училище принимаются:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;



- дети-инвалиды, инвалиды 1 и 2 групп, которым согласно заключению учреждения Государственной службы медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных учреждениях;
- граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя-инвалида 1 группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- граждане, уволенные с военной службы и поступающие в соответствующие образовательные учреждения на основании рекомендаций командиров воинских частей, участники боевых действий и инвалиды боевых действий;
- преимущественным правом на поступление в Училище пользуются граждане, уволенные с военной службы;

3.13. При приеме обеспечивается соблюдение конституционных прав граждан на образование, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и учет склонностей поступающих. Поступающим или их родителям предоставляется возможность ознакомления с Уставом Училища, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Сроки приема заявлений, порядок проведения и система оценки приемных (вступительных) испытаний, подача и порядок рассмотрения апелляций, условия конкурсного отбора и зачисления определяются разрабатываемыми в соответствии с документами Министерством образования и науки России Правилами приема, утверждаемыми директором Училища.

3.14. От поступающих в Училище наряду с личным заявлением требуются документы, удостоверяющие его личность, документ государственного образца о его образовании (при зачислении предъявляется подлинник), свидетельство о результатах ЕГЭ. Другие документы могут быть представлены, если поступающий претендует на установленные законодательством Российской Федерации льготы, или их предъявление обусловлено наличием установленных законодательством Российской Федерации ограничений на получение конкретной специальности (профессии).

Разрешается принимать на оставшиеся после зачисления места всех лиц, выдержавших приемные испытания, но не прошедших по конкурсу в другие средние специальные или высшие образовательные учреждения, на основании справок установленного образца.

3.15. Запрещается засчитывать в качестве вступительных испытаний (при приеме на базе основного общего образования, начального профессионального образования соответствующего профиля), дополнительных вступительных испытаний выпускные экзамены на подготовительных курсах при образовательном учреждении.

3.16. В Училище принимаются лица, имеющие документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, диплом о начальном профессиональном или среднем профессиональном образовании.

Зачисление в состав студентов Училища проходит по результатам вступительных испытаний или на основании документа о результатах единого государственного экзамена и представления подлинника образования.

При зачислении на каждого обучающегося Училища формируется личное дело.

3.17. Поступающие, представившие в приемную комиссию Училища заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

4.1. Содержание обучения определяется государственными образовательными стандартами по специальностям подготовки, программами дополнительного образования, разрабатываемыми и утверждаемыми в установленном порядке.

4.2. Организация учебного процесса в Училище регламентируется образовательными программами Училища и рабочими учебными планами по специальностям, а также графиком учебного процесса и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Училищем самостоятельно.

4.3. Обучение в Училище по всем учебным дисциплинам ведется на русском языке, за исключением дисциплин по изучению иностранного и татарского языков.

4.4. Обучение в Училище в соответствии с образовательными программами может осуществляться с отрывом от производства (очная форма обучения), без отрыва от производства (очно-заочная (вечерняя) форма обучения), прерывисто-цикловым методом, методом дистанционного обучения по индивидуальным планам.

4.5. Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального и дополнительного профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми государственными образовательными стандартами.

Для лиц, имеющих среднее или высшее медицинское образование или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и способности, допускается обучение по сокращенным или ускоренным образовательным программам среднего и дополнительного медицинского образования, порядок реализации которых устанавливается Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

4.6. Учебный год в Училище традиционно начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и

форме обучения. Срок начала учебного года может переноситься по очно-заочной (вечерней) форме обучения не более чем на 1 месяц. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Министерства здравоохранения Республики Татарстан.

Не менее двух раз в течение полного учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 - 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

4.7. Для обучающихся устанавливается 6-ти дневная рабочая неделя. Учебная нагрузка студентов и слушателей при очной форме обучения составляет в среднем 36 аудиторных часов в неделю, при очно-заочной (вечерней) - 16 аудиторных часов в неделю для обязательных учебных занятий, при этом в указанный объем не входят занятия по факультативным дисциплинам и консультации.

4.8. Максимальный объем учебной нагрузки студентов при очной форме обучения составляет 54 часа в неделю, при очно-заочной (вечерней) - 20 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной деятельности.

4.9. Обучающийся имеет право прекратить обучение на любом его этапе по собственному желанию. При этом администрация Училища обязана выдать ему документ об образовании, полученном до поступления в Училище, а также академическую справку установленного образца.

4.10. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска по беременности и родам.

4.11. Основанием для предоставления студентам академического отпуска по медицинским показаниям является снижение их трудоспособности вследствие нарушений функций организма, обусловленных хроническими дефектами, длительными и частыми заболеваниями, а также беременностью и родами. В других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства и другие) также возможно предоставление академического отпуска продолжительностью не более 12 календарных месяцев.

4.12. Решение о предоставлении академического отпуска студентам принимает руководитель Училища. Основанием для издания приказа является:

- по медицинским показаниям личное заявление студента и заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения;
- в других исключительных случаях личное заявление студента и соответствующий документ, подтверждающий наличие исключительного случая, являющегося основанием для получения академического отпуска.

4.13. Основанием для издания приказа о допуске к учебному процессу студента, находившегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, является личное заявление студента, заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения и результаты компьютерного тестирования по дисциплинам, знания по которым

подтверждают возможность продолжения обучения с определенного срока.

4.14. Отчисление студента из Училища за академическую неуспеваемость, нарушение Правил внутреннего распорядка для обучающихся в Училище производится на основании представления заведующего учебным отделением, которое утверждается приказом директора. Администрация Училища обязана выдать отчисляемому студенту документ об образовании, полученном до поступления в Училище, а также академическую справку установленного образца.

Студент, ранее отчисленный из Училища за академическую неуспеваемость по одной или нескольким учебным дисциплинам, нарушение Правил внутреннего распорядка для обучающихся в Училище, может быть восстановлен для продолжения обучения в соответствии действующим законодательством. В случае академического отпуска по состоянию здоровья, беременности и родам, призыва на службу в армию и по другим уважительным причинам восстановление допускается при прекращении обучения на первом и последующих курсах.

4.15. Восстановление лиц после длительного перерыва в учебе, но не свыше трех лет с момента отчисления из Училища, может производиться на соответствующий курс на основании академической справки, при наличии вакантных мест в учебных группах и стажа работы не менее 10 месяцев в каждом году перерыва в учебе и положительной характеристики с последнего места работы, а также при условии положительных результатов тестирования, подтверждающего наличие базовых знаний у лица, восстанавливающегося для продолжения обучения.

4.16. Училище самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов. Положение о промежуточной аттестации студентов разрабатывается Училищем самостоятельно.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной, очно-заочной (вечерней) формам обучения должно быть не более 8 в учебном году.

Итоговая государственная аттестация выпускников Училища осуществляется государственными аттестационными комиссиями в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

4.17. Училище выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим итоговую государственную аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «зачтено» (зачет), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

4.18. Сроки и формы дополнительного профессионального образования устанавливаются в соответствии с образовательными стандартами последипломной подготовки по специальностям среднего медицинского образования и планом циклов специализации и усовершенствования, утвержденным Министерством здравоохранения Республики Татарстан.

4.19. Количественный и качественный состав слушателей отдела дополнительного профессионального образования определяется с учетом реальной потребности учреждений здравоохранения в последипломном обучении специалистов.

4.20. Слушателям отдела дополнительного профессионального образования, успешно завершившим обучение и выдержавшим квалификационные испытания, выдаются документы государственного образца. При невыполнении требований учебного плана, нарушении Правил внутреннего распорядка для обучающихся в Училище слушатели могут быть отчислены. В этих случаях выдается справка об их пребывании на учебе с указанием конкретных сроков.

## **5. ОБУЧАЮЩИЕСЯ УЧИЛИЩА**

5.1. К обучающимся в Училище относятся студенты и слушатели.

Студентом является лицо, зачисленное приказом Директора в Училище для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

Слушателем является лицо, зачисленное приказом Директора в среднее специальное учебное заведение для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы.

Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

5.2. Студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

5.3. Обучающийся Училища имеет право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Училища, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Училища в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Училища;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- избирать и быть избранным в органы местного самоуправления Училища.

5.4. Обучающиеся могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации.

5.5. Обучающийся имеет право на перевод в Училище с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, установленном локальным актом Училища.

5.6. Лица, обучающиеся на платной основе, имеют право на перевод на вакантные бюджетные места, при условии успеваемости в течение двух семестров подряд на "хорошо", "хорошо - отлично", "отлично". Если на одно вакантное бюджетное место претендует более одного лица, то учитывается участие претендента в общественной жизни Училища и материальное положение с учетом мнения органа студенческого самоуправления. Решение о переводе лица с внебюджетной основы обучения на бюджетную принимается два раза в год (январь, август) на Педагогическом совете.

5.7. Обучающийся имеет право на перевод в другое образовательное учреждение среднего профессионального образования, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и при условии успешного прохождения обучающимся аттестации.

Перевод обучающегося из одного образовательного учреждения среднего профессионального образования, в другое образовательное учреждение среднего профессионального образования, или из образовательного учреждения высшего профессионального образования в образовательное учреждение среднего профессионального образования, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Обучающийся имеет право на восстановление в Училище с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в нем вакантных мест.

Восстановление на обучение лица, отчисленного из Училища, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом образовательном учреждении и отчисленного из него до окончания обучения, определяется локальным актом Училища.

5.9. За восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другого образовательного учреждения), перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую и из одного образовательного учреждения в другое плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование впервые за счет бюджетных ассигнований.

5.10. Обучающийся Училища обязан:

- соблюдать график учебного процесса;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- не пропускать занятия без уважительных причин;

- бережно относиться к имуществу Училища, нести административную и материальную ответственность за порчу имущества;
- выполнять требования Устава и Правил внутреннего распорядка Училища, приказы и распоряжения администрации.

5.11. Училище, в пределах имеющихся бюджетных ассигнований и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатывает и реализует меры социальной поддержки обучающихся, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения и академических успехов стипендии, пособия и другие социальные выплаты.

5.12. За успехи в освоении образовательных программ и другой работе для студентов устанавливаются различные формы морального поощрения.

5.13. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, и нарушение правил внутреннего распорядка к студентам применяются дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Училища.

5.14. Основаниями для отчисления студентов из Училища могут быть:

- личное заявление;
- перевод в другое образовательное учреждение среднего профессионального образования;
- академическая неуспеваемость;
- систематическое нарушение учебной дисциплины;
- грубое нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Училища, Правилами внутреннего распорядка;
- расторжение договора на оказание платных услуг;
- иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Отчисление студента из Училища производится приказом Директора.

5.15. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

## **6. РАБОТНИКИ УЧИЛИЩА**

6.1. К работникам Училища относятся руководящие и педагогические работники и учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

6.2. К педагогической деятельности в Училище допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

На должности учебно-вспомогательного персонала могут быть приняты лица, имеющие образование не ниже среднего профессионального.

6.3. К работе в Училище в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также

имевшие судимость за определенные преступления. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются Законом.

6.4. Работники Училища имеют право:

- на участие в управлении Училищем в порядке, определяемом Уставом;
- на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Училища, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Училища в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности;
- бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических и других подразделений Училища;
- на свободу выбора и использование методик и средства обучения и воспитания, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса.

6.5. Работники Училища обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава и Правила внутреннего распорядка;
- строго соблюдать профессиональную этику;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;
- проявлять объективность и требовательность при оценке знаний, умений обучающихся;
- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
- систематически заниматься повышением своей квалификации;
- не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманные и опасные для жизни или здоровья обучающихся методы обучения;
- сохранять имущество Училища.

6.6. За нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, к работникам Училища могут применяться в установленном порядке меры дисциплинарной, материальной и гражданско-правовой ответственности в порядке и по основаниям, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка.

6.7. Руководство Училища создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации педагогических работников осуществляется не реже одного раза в 5 лет путем обучения и (или) стажировки в образовательных учреждениях среднего профессионального, высшего профессионального и



(или) дополнительного профессионального образования, в иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации с отрывом, частичным отрывом или без отрыва от основной работы.

6.8. Училище несет ответственность за повышение квалификации работников Училища. Наряду с формами повышения квалификации, финансируемыми за счет бюджетных средств, допускается повышение педагогической и профессиональной квалификации за счет средств заинтересованных граждан и организаций на основе договоров, заключаемых с Училищем.

6.9. Руководящие и педагогические работники Училища проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами в сфере образования.

6.10. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю.

6.11. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников Училища, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов.

6.12. Работникам Училища предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск.

Педагогические работники имеют право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.13. Педагогические работники в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, другими правами, социальными гарантиями и льготами.

6.14. Педагогические работники Училища не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия, предоставления которого определяются Коллективным договором.

6.15. За успехи в учебной, методической и воспитательной работе и другой деятельности Училища для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения за счет средств от приносящей доход деятельности.

6.16. Трудовые отношения работника Училища и Училища регулируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с трудовым законодательством.

6.17. Увольнение педагогических работников Училища по инициативе администрации, связанное с сокращением штатов работников, допускается только после окончания учебного года.

6.18. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Училища, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, основаниями для увольнения педагогического работника Училища по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Училища;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧИЛИЩА**

7.1. Училище самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, формировании своей структуры, организации научной, производственной, финансовой, хозяйственной и иных предусмотренных настоящим Уставом видов деятельности. Училище вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

7.2. Училище реализует на договорной основе с физическими лицами, учреждениями, организациями и предприятиями различных форм собственности дополнительные образовательные программы по повышению квалификации и переподготовке кадров по направлениям обучения студентов, а также профессиям и должностям служащих, предусмотренные лицензией.

7.3. Училище несет ответственность за выполнение установленных Правительством Российской Федерации и Кабинета Министров Республики Татарстан мобилизационных заданий, руководствуется законодательством о воинском учете военнообязанных и требованиями местных органов военного управления, выполняет требования действующего законодательства по гражданской обороне.

7.4. Училище обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции. Ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, в Училище возлагается на директора.

7.5. Для реализации основных задач Училище имеет право: самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов, разрабатывать, принимать и реализовывать профессиональные образовательные программы; реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, за пределами профессиональных образовательных программ, определяющих статус Училища;

разрабатывать и утверждать в установленном порядке рабочие учебные планы по всем специальностям и направлениям подготовки и переподготовки специалистов, рабочие программы дисциплин, а также учебно-тематические планы и программы обучения хозрасчетных курсов;

разрабатывать и утверждать годовой календарный график учебного процесса и расписание занятий;

самостоятельно выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации студентов;

утверждать Правила внутреннего распорядка, режим работы и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Училища;

разрабатывать и утверждать в соответствии с нормативными требованиями Правила приема, Положение о студенческом общежитии и стипендиальном обеспечении студентов, иные локальные акты, регламентирующие учебный процесс и студенческую жизнь;

вносить в Министерство здравоохранения Республики Татарстан предложения о структуре и объемах (контрольных цифрах) приема студентов по специальностям, видам и уровням подготовки кадров;

принимать в установленном порядке на учебу студентов по договорам с юридическими и (или) физическими лицами на подготовку специалистов с полным возмещением затрат на обучение сверх утвержденных контрольных цифр набора;

планировать свою деятельность и определять перспективы своего развития путем изучения потребности организаций и учреждений отрасли и региона в специалистах со средним профессиональным образованием, и на этой основе изменять в установленном порядке специализацию обучения в рамках существующих специальностей;

организовывать в установленном порядке обучение по профессиям и специальностям граждан с полным возмещением затрат на их обучение по заказам предприятий и организаций, служб занятости населения;

осуществлять рекламную деятельность с целью привлечения желающих обучаться;

привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники материальных и финансовых средств, включая банковский кредит, организовывать и вести в соответствии с настоящим Уставом предпринимательскую и иную приносимую доход деятельность и оказывать дополнительные платные образовательные услуги студентам и населению;

устанавливать ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к должностным окладам в пределах имеющихся средств в соответствии с Положением об оплате труда и премировании работников;

устанавливать в соответствии с действующими нормативными документами и региональными особенностями тарифы на предоставляемые платные образовательные услуги;

сдавать в аренду в установленном порядке здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество;

оказывать посреднические услуги, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать по ним доходы, вести другую предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, не приносящую ущерб основной уставной деятельности Училища; осуществлять внешнеэкономическую деятельность в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан порядке, устанавливать связи с зарубежными образовательными учреждениями, предприятиями, учреждениями и организациями; представлять в установленном порядке предложения о реорганизации Училища, присвоении ему имени выдающегося научного или общественного деятеля, награждении Почетными грамотами, премировании своих работников, присвоении им почетных званий и наград; вносить Учредителю предложения о создании и реорганизации филиалов; подавать заявку на проведение государственной аттестации и подтверждение государственной аккредитации; разрабатывать и реализовывать предложения по дальнейшему совершенствованию учебно-воспитательной работы; проводить в установленном порядке педагогические эксперименты; обмениваться опытом учебно-воспитательной и методической работы с другими образовательными учреждениями; принимать в установленном порядке на учебу студентов по договорам с предприятиями, организациями и учреждениями на целевую (контрактную) подготовку специалистов; организовывать в установленном порядке хозяйственные подразделения и учебно-производственные кооперативы с участием преподавателей, студентов и других работников, связанные с учебно-воспитательной и производственной деятельностью Училища; заключать хозяйственные договоры с предприятиями и организациями на проведение экспериментально-учебных работ силами преподавателей с привлечением студентов и работников Училища; образовывать ассоциации и союзы, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций; осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации.

7.6. Училище обязано:

неукоснительно и в полном объеме выполнять задачи, обусловленные настоящим Уставом; нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан за нарушение договорных, расчетных обязательств, планов приема студентов, за качество подготовки специалистов и соблюдение государственных образовательных стандартов; возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением

санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и студентов;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов учебной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем и нормативными актами органов государственной власти Российской Федерации и Республики Татарстан;

принимать необходимые меры по защите работников и студентов от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

при всех реорганизациях обеспечивать преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Училище самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приема в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан на основе Порядка приема в государственные и муниципальные образовательные учреждения среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

## **8. УПРАВЛЕНИЕ УЧИЛИЩЕМ**

8.1. Управление Училищем осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Республики Татарстан «Об образовании», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», «Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)», Уставом Училища.

Для обеспечения уставной деятельности Училище издает локальные акты, которые утверждаются директором Училища.

8.2. Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий органов управления Училищем, порядок принятия ими решений и выступления от имени Училища устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Законом Российской Федерации «Об образовании» и иными федеральными законами.

8.3. Органами управления Училища являются Совет училища, Наблюдательный Совет, Педагогический Совет,

Методический Совет, Студенческий Совет. При Училище могут создаваться Попечительский Совет, Фонд поддержки Училища, профсоюзная и другие общественные организации преподавателей, сотрудников, студентов.

8.4. Руководитель является единоличным исполнительным органом управления Училищем.

## **9. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

9.1. К компетенции Учредителя в области управления Училищем относятся:

- 1) постановка задания для Училища в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 2) утверждение Устава Училища, внесение в него изменений;
- 3) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Училища о создании и ликвидации филиалов Училища, об открытии и закрытии его представительств;
- 4) реорганизация и ликвидация Училища, а также изменение его типа;
- 5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 7) назначение руководителя Училища и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 8) назначение членов Наблюдательного совета Училища или досрочное прекращение их полномочий;
- 9) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Училища о совершении сделок с имуществом Училища в случаях, если в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 10) созыв заседания Наблюдательного совета Училища, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Училища в трехдневный срок после создания Училища, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Училища в трехдневный срок после его избрания;
- 11) определение средства массовой информации, в котором Училище ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 12) осуществление контроля за деятельностью Училища, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- 13) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

## 10. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧИЛИЩА

10.1. Наблюдательный совет Училища (далее - Наблюдательный совет) создается в составе - 7 членов.

10.2. В состав Наблюдательного совета входят: представители Учредителя - 1 человек;

представители уполномоченного органа по имущественным отношениям - 1 человек;

представители общественности - 4 человека;

представители работников Училища (на основании решения собрания трудового коллектива Училища, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 1 человек.

10.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

10.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

10.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть: руководитель Училища и его заместители;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

10.6. Училище не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

10.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Училища в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

10.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

10.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

10.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

10.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

10.12. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Училища, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

10.13. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

10.14. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

10.15. Представитель работников Училища не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

10.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

10.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

10.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Училища.

10.19. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Училища обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

10.20. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или руководителя Училища о внесении изменений в Устав Училища;
- 2) предложений Учредителя или руководителя Училища о создании и ликвидации филиалов Училища, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или руководителя Училища о реорганизации или ликвидации Училища;
- 4) предложений Учредителя или руководителя Училища об изъятии имущества, закрепленного за Училищем на праве оперативного управления;
- 5) предложений руководителя Училища об участии Училища в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц



или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Училища;

7) по представлению руководителя Училища проектов отчетов о деятельности Училища и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Училища;

8) предложений руководителя Училища о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" Училище не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Училища о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Училища о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Училища о выборе кредитных организаций, в которых Училище может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Училища и утверждения аудиторской организации.

10.21. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 10.20 настоящего устава, Наблюдательный совет дает рекомендации.

Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

10.22. По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 6 пункта 10.20 настоящего устава Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 10.20 настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение.

Руководитель Училища принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

10.23. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 10.20 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом.

Копии указанных документов направляются Учредителю.

10.24. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 10.20 настоящего устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Училища.

10.25. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 10.20 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

10.26. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 10.20 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

10.27. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 10.20 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

10.28. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

10.29. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

10.30. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Училища.

10.31. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Училища. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

10.32. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения, и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

10.33. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

10.34. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

10.35. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Училища по требованию Учредителя.

До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Училища.

## 11. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧИЛИЩА

11.1. Управление Училищем осуществляется его руководителем - директором Училища.

11.2. Учредитель заключает (расторгает) с руководителем Училища трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором определяются срок трудового договора, его права и обязанности, сроки и размеры оплаты его услуг, иные условия. Договор от имени Учредителя подписывается министром здравоохранения Республики Татарстан.

Испытательный срок для вновь назначенного руководителя Училища составляет не более шести месяцев.

11.3. Руководитель Училища подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним трудовой договор.

11.4. Руководитель Училища при поступлении на работу обязан предъявить документы, перечисленные в статье 65 Трудового кодекса Российской Федерации:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства);

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета (если принимаемый работник является военнообязанным или подлежит призыву на военную службу);

документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки).

11.5. Отдел кадров Министерства здравоохранения Республики Татарстан при приеме на работу руководителя Училища обязан направить в уполномоченный орган запрос о наличии (отсутствии) дисквалификации конкретного физического лица, принимаемого на должность руководителя Училища.

11.6. Дополнительные основания прекращения трудового договора с руководителем Училища:

в связи с истечением срока действия трудового договора;

смена собственника имущества Училища;

принятие руководителем Училища необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу Училища;

однократное грубое нарушение руководителем Училища своих трудовых обязанностей;

принятие Учредителем Училища решения о прекращении трудового договора с руководителем Училища;

иные основания, предусмотренные в трудовом договоре с руководителем Училища (например, невыполнение определенных показателей деятельности Училища).

11.7. Руководитель Училища при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Училища добросовестно и разумно, не совершать действий в превышение своей компетенции, установленной настоящим Уставом и действующим законодательством.

11.8. Руководитель Училища осуществляет управление Училищем на основе единоначалия, организует работу и несет ответственность за его деятельность в пределах своей компетенции, издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников Училища.

11.9. К компетенции руководителя Училища относятся все вопросы текущей деятельности Училища, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Собственника имущества.

11.10. Руководитель Училища без доверенности представляет его во всех учреждениях и организациях, распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации имуществом и денежными средствами Училища, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия).

В период временного отсутствия Руководителя (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) его обязанности согласно приказу Учредителя Училища возлагаются на одного из его заместителей.

11.11. Руководитель Училища:

- руководит финансово-хозяйственной деятельностью Училища;
- утверждает штатное расписание Училища в пределах средств, направляемых на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- организует выполнение военно-мобилизационных заданий и мероприятий по гражданской обороне;
- открывает банковские счета для ведения хозяйственной деятельности Училища;
- определяет численность, квалификационный и штатный составы Училища, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение санитарных правил и норм, правил по охране труда;
- осуществляет контроль за исполнением работниками должностных обязанностей, установленных в соответствии с трудовым законодательством, Правилами внутреннего распорядка и квалификационными характеристиками;
- устанавливает работникам надбавки за высокие творческие и производственные достижения в работе за счет и в пределах

фонда заработной платы, уменьшает, либо отменяет их полностью при ухудшении качества работы;

- устанавливает работникам доплаты за совмещение профессий, расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, а также за выполнение, наряду с основной работой, обязанностей временно отсутствующего работника без ограничений размеров этих доплат;

- определяет порядок выплаты и размеров премий работникам по согласованию с Советом Училища, исходя из эффективности и качества их труда, и материальной помощи в пределах фонда материального поощрения;

- использует средства стипендиального фонда для оказания материальной помощи временно нуждающимся студентам, а также для поощрения студентов за успехи в учебе и общественной работе;

- утверждает локальные нормативные правовые акты Училища;

- организует ведение делопроизводства и архива Училища;

- организует выполнение решений Учредителя;

- руководит разработкой и представлением Учредителю документов, определяющих основные направления деятельности Училища;

- руководит разработкой и представлением Учредителю годового отчета, бухгалтерского баланса, счета прибылей и убытков Училища;

- готовит материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителя;

- обеспечивает организационно-технические условия деятельности собрания трудового коллектива, его рабочих органов, первичных органов профессиональных союзов, Наблюдательного совета, ревизионной комиссии;

11.12. Руководитель Училища несет персональную ответственность за деятельность Училища, в том числе:

- эффективную деятельность Училища;

- уровень, объем, качество и своевременность оказываемых Училищем образовательных услуг;

- за невыполнение задач и функций Училища;

- материально-техническое обеспечение деятельности Училища;

- обеспечение Училища квалифицированными кадрами, повышение профессиональной квалификации работников Училища;

- обеспечение трудовых прав работников Училища;

- за несвоевременное представление отчетности о результатах деятельности Училища;

- за нецелевое использование бюджетных средств, принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доходы деятельности;

- получение кредитов (займов), приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

- за другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Руководитель Училища несет ответственность перед Училищем и Учредителем за убытки, причиненные Училищу своими виновными действиями (бездействием) в соответствии с трудовым договором, если иные основания и размер ответственности не установлены действующим законодательством.

11.13. Руководитель Училища имеет заместителей по вопросам, связанным с деятельностью Училища. Компетенция заместителей руководителя Училища устанавливается руководителем Училища.

11.14. Отношения работников и Училища, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

## **12. УЧЕТ, ОТЧЕТ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

12.1. Училище ведет бухгалтерский, оперативный и статистический учет, составляет отчеты по утвержденным формам, и представляет их соответствующим органам в установленные сроки, обеспечивая достоверность отчетов и балансов.

12.2. Руководитель и должностные лица Училища несут ответственность в установленном порядке за достоверность отчетов и балансов, а также факты приписок и иные искажения государственной отчетности, согласно действующему законодательству.

12.3. Контроль, ревизия финансово-хозяйственной деятельности Училища осуществляется Министерством здравоохранения Республики Татарстан, а также финансовыми, налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

12.4. Училище обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устав автономного учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации автономного учреждения;
- 3) решение учредителя о создании автономного учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя автономного учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах автономного учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета автономного учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность автономного учреждения.

12.5. Училище обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 12.4. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

12.6. Предоставление информации Училищем, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

### **13. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ**

13.1. Имущество Училища закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за автономным учреждением.

13.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Училищем своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

13.3. Училище отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Училищем собственником этого имущества или приобретенных Училищем за счет выделенных таким собственником средств. Собственник имущества Училища не несет ответственность по обязательствам Училища.

13.4. Училище владеет, пользуется закрепленным на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

13.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Училищем либо приобретенное Училищем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Училища, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

13.6. Училище без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником или приобретенными Училищем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Училище вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

13.7. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Училищем, возникает у Училища с момента передачи

имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

13.8. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Училища по решению собственника.

13.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Училища являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

бюджетные поступления в виде субсидий;

средства от оказания платных услуг;

добровольные пожертвования граждан;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

13.10. Имущество и средства Училища отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Училищем или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Училища особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Училища и учитываются на отдельном балансе.

13.11. Училище вправе с согласия своего Учредителя и Собственника имущества вносить недвижимое имущество, закрепленное за Училищем или приобретенное Училищем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Училища особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

13.12. Училище ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Училищем или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Училища в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

13.13. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника имущества недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Училищем или приобретенных Училищем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение



такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

13.14. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Училище, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Училища в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу управления Училища или органу надзора за ее деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена органом управления Училища или органом надзора за его деятельностью;

оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу управления Училища или органу надзора за ее деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена органом управления Училища или органом надзора за его деятельностью.

## **14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧИЛИЩА**

14.1. Училище может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об автономных учреждениях", иными федеральными законами.

14.2. Реорганизация Училища может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких учреждений;

присоединения к Училищу одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения Училища на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из Училища одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

14.3. Училище может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

14.4. Училище может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

14.5. Требования кредиторов ликвидируемого Училища удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" может быть обращено взыскание.

14.6. Имущество Училища, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Училища, передается ликвидационной комиссией в казну Республики Татарстан.

## **15. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

15.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя, согласованному с Министерством земельных и имущественных отношений Республики Татарстан в установленном законом порядке, либо по решению суда или в случае смены Учредителя или Собственника.

15.2. Все вопросы, неурегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

